



SEJEM NARAVA-ZDRAVJE

2.–5. oktober 2025

Gospodarsko razstavišče, Ljubljana



31.
Bioexo

Razstava
eksotičnih živali

VZPOREDNI
DOGODEK



NAVODILA ZA RAZSTAVLJAVCE

1 SPLOŠNA ORGANIZACIJA

- 1.1 Uradne ure (ure, ko je sejemska prireditev odprta)
- 1.2 Delovni čas sejemске recepcije

2 DOSTOP NA PRIREDITEV

- 2.1 Vstopnine
- 2.2 Stalne vstopnice za razstavljalce
- 2.3 VIP kuponi za stranke
- 2.4 Službene izkaznice – montaža/demontaža

3 MONTAŽA/DEMONTAŽA IN VZDRŽEVANJE RAZSTAVNIH PROSTOROV

- 3.1 Montaža
- 3.2 Dovoz blaga, hrane in pijače na sejmišče (v času montaže in v času sejma)
- 3.3 Predpisi o opremi razstavnega prostora
 - 3.3.1 Višina in oprema razstavnih prostorov
 - 3.3.2 Minimalna oprema
 - 3.3.3 Višina talnega podesta
 - 3.3.4 Razdalje od prehodov
 - 3.3.5 Prehodi k zasilnim izhodom in dostop do hidrantov
 - 3.3.6 Odvoz smeti in čiščenje razstavnega prostora
 - 3.3.7. Prostor za odlaganje in dostava
- 3.4 Predpisi o razstavnih eksponatih
- 3.5 Predpisi o prireditvah na razstavnem prostoru
- 3.6 Demontaža in odvoz razstavnih eksponatov

4 ADMINISTRACIJA IN ZAKONSKA DOLOČILA

- 4.1 Carinske formalnosti
- 4.2 Tehnične storitve (tehnični priključki, ureditev razstavnega prostora)
- 4.3 Zelena dekoracija
- 4.4 Direktna prodaja

5 PARKIRIŠČA

6 INFORMACIJE IN ODNOSI Z JAVNOSTMI

- 6.1 Uradni katalog sejma
- 6.2 Novinarsko središče in stiki z novinarji
- 6.3 Propagandne površine
- 6.4 Konferenčni prostori

7 STIKI Z ORGANIZATORJEM

8 RAZPORED DVORAN

1 SPLOŠNA ORGANIZACIJA

Razstavljaivec mora s temi podatki seznaniti izvajalca postavitve (montaže) razstavnega prostora ter osebje prisotno na razstavnem prostoru, v času trajanja sejemske prireditve.

1.1. Uradne ure (ure, ko je sejemska prireditev odprta)

četrtek – sobota, 02. - 04. oktober 2025:	9.00 - 19.00 ure
nedelja, 05. oktober 2025:	9.00 - 18.00 ure

Razstavljalci imajo pred uradnim časom sejemske prireditve na voljo dodatno uro, da lahko odprejo svoj razstavni prostor, ter pol ure (30 minut) po uradnem času, da lahko zaprejo svoj razstavni prostor. Prvi dan sejma, t.j. 02. 10. 2025, lahko razstavljalci vstopijo v dvorane ob 7.00 uri.

Ker je zadnji dan sejma odpiralni čas krajši (do 18. ure), vas prosimo, da razstavnih prostorov ne pospravljate/zapuščate pred iztekom odpiralnega časa.

1.2. Delovni čas sejemske recepcije, ki se nahaja v dvorani Jurček:

(tel: 01/300 26 14, email: sejem@gr-sejem.si)

- v času montaže	30. 09. - 01. 10. 2025	8.00 – 20.00 ure
- v času trajanja sejma	02. 10. 2025	7.00 – 19.30 ure
	03. – 04. 10. 2025	8.00 – 19.30 ure
	05. 10. 2025	8.00 – 18.30 ure

2 DOSTOP NA PRIREDITEV

Za vse udeležence sejma bomo označili vhod na prizorišče in izhod, ki bosta skozi dvorano Jurček.

2.1. Vstopnine

SPLETNA PREDPRODAJA PRED ZAČETKOM SEJMA

Odrasli (redna vstopnica)	7,00 EUR
Družinska vstopnica (do 2 odrasla in 3 otroci do 15. leta)	18,00 EUR

NAKUP VSTOPNIC NA SPLETU ALI BLAGAJNI V ČASU SEJMA

Odrasli (redna vstopnica)	9,00 EUR
Družinska vstopnica (do 2 odrasla in 3 otroci do 15. leta)	22,00 EUR
Vstopnica s popustom (osnovnošolci, dijaki, študenti, upokojenci)	7,00 EUR
Imetniki kartic zvestobe Lekarne Ljubljana* ob predložitvi kartice zvestobe	7,00 EUR
Imetniki EU kartic ugodnosti za invalide* ob predložitvi EU kartice ugodnosti	7,00 EUR
Organizirane šolske skupine osnovnošolcev, dijakov, študentov, en spremljevalec na 15 osnovnošolcev, dijakov, študentov brezplačno	6,00 EUR /osebo
Imetniki krvodajalske izkaznice* ob predložitvi izkaznice Rdečega križa Slovenije	Brezplačen vstop
Otroci do 6. leta v spremstvu odrasle osebe	Brezplačen vstop

Vse vstopnice veljajo za enkratni vstop na sejmišče. Vse cene vključujejo DDV.

Z vstopnico je v času sejma možen tudi brezplačen prevoz z mestnim avtobusom s sejmišča, z vstopnico kupljeno preko spleta pa tudi na sejmišče.

V času sejma bodo delovale blagajne v dvorani E/JURČEK, vhod z Dunajske ceste.

Blagajne so odprte 02.- 04. 10. 2025 od 8.45 do 18.30 ure, 05. 10. 2025 pa od 8.45 do 17.30 ure.

2.2 Stalne vstopnice za razstavljalce

Razstavljalci prejmejo na recepciji vse dovolilnice in stalne vstopnice za razstavljalce **v obliki zapestnice** od prvega dne montaže naprej, v skladu s pogoji razstavljanja, kot sledi:

- | | |
|---|---|
| - za razstavni prostor velikosti do 4 m² | - prejme razstavljavec 3 zapestnice |
| - za razstavni prostor velikosti od 5 do 9 m² | - prejme razstavljavec 4 zapestnic |
| - za razstavni prostor velikosti od 10 do 15 m² | - prejme razstavljavec 6 zapestnic |
| - za razstavni prostor velikosti nad 15 m² | - prejme razstavljavec 8 zapestnic . |

Dodatne stalne vstopnice za razstavljalce lahko razstavljavec dokupi (pisna naročilnica) po ceni 3,00 EUR (DDV je vključen).

2.3 VIP kuponi za stranke

Razstavljalci imajo možnost naročiti VIP KUPONE za stranke, ki jih zamenjajo za vstopnice. Z VIP kuponi je vstop možen v celotnem odpiralnem času sejma. Razstavljavec pošlje pisno naročilo in navede želeno število VIP kuponov. Po prejemu naročila po elektronski pošti, prejme navodila kako poslati VIP kupone naprej (v elektronski ali tiskani obliki). Povezava za pošiljanje VIP kuponov bo poslana na elektronski naslov kontaktne osebe.

Z natisnjenim VIP kuponom na blagajnah vaš obiskovalec kupon zamenja za vstopnico. Podatke o unovčenih VIP kuponih si je mogoče po koncu prireditve pogledati v spletni aplikaciji za kreiranje poslovnih kuponov. VIP kupone lahko naročite pisno po elektronski pošti na: narava.zdravje@gr-sejem.si

Unovčeni VIP kuponi se po sejmski prireditvi obračunajo razstavljavcu po ceni 4,00 EUR (DDV je vključen).

2.4 Službene izkaznice – montaža/demontaža

Razstavljavcem so dodeljene izkaznice za osebje, ki izvaja montažo in demontažo sejmske prireditve. Poimenski seznam izvajalcev in naziv pooblaščenega podjetja za izvedbo razstavnega prostora je potrebno predložiti na recepciji ob prevzemu. **Izkaznice je potrebno nositi na vidnem mestu.** Brez izkaznice ni možen vstop in delo na območju sejmišča.

3 MONTAŽA/DEMONTAŽA IN VZDRŽEVANJE RAZSTAVNIH PROSTOROV

Pri postavitvi razstavnih prostorov mora razstavljavec upoštevati Splošne pogoje dela na Gospodarskem razstavišču (v nadaljevanju GR) in z njimi seznaniti svojega izvajalca. Splošne pogoje prejmejo izvajalci v recepciji, objavljeni pa so tudi na spletni strani.

3.1 Montaža

Montaža razstavnih prostorov poteka: **30. 09. - 01. 10. 2025** **8.00 – 20.00 ure**

Vsi razstavni prostori morajo biti postavljeni najkasneje 01. 10. 2025 do 18. ure, ko bo s strani ustreznih inšpekcijskih služb in Gospodarskega razstavišča, d.o.o, opravljen tehnični pregled sejmskih stojnic. Prisotnost odgovorne osebe in izvajalca na razstavnem prostoru je obvezna v času pregleda, razen v primeru pravočasnega drugačnega dogovora z organizatorjem. Po opravljenem tehničnem pregledu se lahko izvaja le še aranžiranje razstavnih prostorov.

Naročene standardno opremljene razstavne prostore bodo razstavljalci lahko prevzeli v sredo, 01. 10. 2025 od 11.00 ure dalje.

3.2 Dovoz blaga, hrane in pijače na sejmišče (v času montaže in v času sejma)

Za dostavo blaga in eksponatov na razstavni prostor ter njihovo odstranitev morajo poskrbeti razstavljalci sami.

a) v času montaže

Dovoz blaga v dvorane sejmišča je dovoljen z veljavno dovolilnico po naslednjem logističnem redu:

DVORANA	CESTA – VHOD
A2/KOCKA, prehod A-A2	Vilharjeva cesta
Avla A, A/KUPOLA, C/STEKLENA	Dunajska cesta
ZUNANJI PROSTOR	Dunajska cesta

Prosimo, da se dostavna vozila na dostavnih površinah zadržijo le toliko časa, da RAZLOŽIJO BLAGO.

b) v času sejma

Dostava blaga, hrane in pijače na sejmišče je dovoljena **02. 10. 2025 od 7.00 do 8.45**, ter **03. - 05. 10.2025 med 8.00 in 8.45 uro** z veljavno dovolilnico za dostavo, ki jo prejmete na Recepciji.

Dovoz blaga v dvorane poteka po naslednjem logističnem redu:

DVORANA	CESTA – VHOD
A2/KOCKA, prehod A-A2	Vilharjeva cesta
Avla A, A/KUPOLA	Dunajska cesta
ZUNANJI PROSTOR	Dunajska cesta

Dostavna vozila se lahko zadržijo na dostavnih površinah največ 30 minut in se ne smejo nahajati na razstavišču v času prireditve. V primeru neupoštevanja tega določila bo vozilo odstranjeno na stroške razstavljalca!

3.3 Predpisi o opremi razstavnega prostora

Konstrukcije, instalacije, elementi opreme, dekoracije ter demonstracije na razstavnih prostorih ne smejo kvariti splošnega izgleda sejemske prireditve in ne smejo motiti sosednjih razstavnih prostorov ali obiskovalcev.

3.3.1 Višina in oprema razstavnih prostorov

Za razstavne prostore, ki so višji od 2,50 m, mora razstavljač pridobiti pisno soglasje organizatorja. Načrti takšnih razstavnih prostorov morajo biti posredovani organizatorju 10 dni pred pričetkom montaže. Če organizator meni, da je potrebno pridobiti soglasje sosedov, razstavljalcu posreduje podatke o sosedih katerih soglasje je potrebno. Po posredovanju soglasij organizatorju ta izda soglasje. Za razstavne prostore v dveh nivojih (galerija) je potrebno v odobritev posredovati tudi statični izračun najkasneje 14 dni pred pričetkom montaže.

Vsak poseg razstavljalca v konstrukcijo objektov (vrtanje, barvanje, uporaba lepilnih trakov, ki puščajo sledi, lepljenje po stenah itd.) je prepovedan.

V dvoranah je dovoljena le uporaba **sejemskega lepilnega traku; sejemski, dvostranski lepilni trak rumene barve tip SI 704** (dimenzije L: 50tm in Š: 50mm), **zastopnika Baloh International**. Lepilni trak je možno naročiti na licu mesta na recepciji GR po ceni 15,00 EUR in DDV za 50-metrski kolut. V primeru, da stranka uporablja drugačen lepilni trak, ji GR lahko zaračuna dodatno čiščenje oz. poliranje dvorane oz. njenega dela po ceniku GR.

3.3.2 Minimalna oprema

Minimalna oprema razstavnega prostora je obvezujoča in obsega: ureditev tal, postavitev sten in viden napis z nazivom razstavljalca. Tipski napis vam bomo dostavili na razstavni prostor. Na standardno opremljene razstavne prostore vam bo tipski napis namestil organizator.

3.3.3 Višina talnega podesta

Razstavna površina mora biti v istem nivoju kot hojnica, v primeru, da je dvignjena mora biti rob jasno označen (npr. rumena črta). V tem primeru mora biti s klančino zagotovljena tudi dostopnost za gibalno ovirane osebe.

3.3.4 Razdalje od prehodov

Razstavni eksponati in korita za rože in drugi elementi so lahko postavljeni do roba razstavnega prostora. Informacijski pulti morajo biti odmaknjeni od prehodov in sosednjih razstavnih prostorov minimalno 1 m.

3.3.5 Prehodi k zasilnim izhodom in dostop do hidrantov

Če preko razstavnega prostora razstavljalca vodi prehod do zasilnega izhoda in/ali hidrantov (glejte načrt dodeljenega razstavnega prostora!), mora biti prehod, ne glede na rešitev, ki jo razstavljaivec izbere, jasno razpoznaven in dostopen. O njegovi ustreznosti presoja varnostno-požarna služba GR.

3.3.6 Odvoz smeti in čiščenje razstavnega prostora

Čiščenje razstavnih prostorov in eksponatov s strani razstavljalcev je dovoljeno vsak dan trajanja sejma pred odprtjem sejma: **02. 10. 2025 od 7.00 do 8.45**, ter **03. - 05. 10. 2025** pa med **8.00 in 8.45 uro**. Po tem času morajo vsi čistilci zapustiti sejmišče.

Razstavljaivec je dolžan odpadke ločevati vsak dan v postavljene koše, ki se nahajajo na prehodih dvoran (steklena embalaža – steklenice, embalaža – pločevinke, plastična embalaža, organski odpadki in papir, ter v posebno vrečko, ki jo prejmete s strani GR, tudi uporabljene maske in uporabljene robčke). Odvoz smeti je organiziran s strani GR. Vendar pa ti koši v niso namenjeni za odpadke, ki nastanejo pri montaži/demontaži razstavnih stojnic (plastična folija, stiropor, leseni odpadki, iverke, kovinski odpadki, ter drugi odpadki montaže/demontaže). Navedene odpadke je potrebno dostavljati na GR deponijo, ki je vrisana na priloženi skici GR in bo na lokaciji – nadstrešnica ob Vilharjevi cesti; to so npr. iverke in les, karton in papir, stiropor, plastična folija, in kosovni odpadki, kamor sodijo tudi preproge ter mešani odpadki (npr. pometnine).

Vse odpadke je potrebno ustrezno ločiti. V primeru, da razstavljaivec odpadkov ne ločuje ustrezno, ga lahko GR kaznuje (5.000 EUR kazni) in nanj prenese morebitne stroške dodatnega ločevanja ter inšpekcijskih sankcij. Pri demontaži je treba preproge pred dostavo na deponijo zviti.

3.3.7 Prostor za odlaganje in dostava

Razstavljaivec je dolžan poskrbeti za prostor za odlaganje/shranjevanje dokumentacijskega in propagandnega materiala na svojem razstavnem prostoru. Ta prostor mora biti v načrtu jasno označen in mora zadostovati potrebam najmanj enega dne.

Dopolnjevanje dnevne rezerve je dovoljeno: **02. 10. 2025 od 7.00 do 8.45**, ter **03. - 05. 10. 2025** pa med **8.00 in 8.45 uro**, z veljavno dovolilnico za dostavo, ki jo prevzamete na recepciji. Dostavna vozila se lahko zadržijo na dostavnih površinah največ 30 minut.

3.4 Predpisi o razstavnih eksponatih

Razstavljeni so lahko samo predmeti, ki so navedeni v prijavi in so v skladu z razstavnim programom sejma. Prireditelj lahko zahteva odstranitev neprijavljenih eksponatov. Dovoljena obremenitev tal v dvoranih je 1000 kg/m². Razstavljalci morajo naročiti ustrezne tehnične storitve pri pooblašeni službi na sejmišču; eksponate izrednih dimenzij oz. teže pa najaviti tudi organizatorju sejma zaradi uskladitve pri montaži oz. demontaži.

3.5 Predpisi o prireditvah na razstavnem prostoru

Vse prireditve na razstavnih prostorih morajo potekati v skladu z Zakonom o prekrških zoper javni red in mir ter v skladu s 13. členom – Pogoji razstavljanja na spletni strani sejma. Razstavljalavce si mora za nastopajoče na razstavnem prostoru priskrbeti potrebno število vstopnic pri organizatorju. Dovoljena glasnost v dvoranih med sejmom je 60 dB. Razstavljalavce mora za nastope sam poravnati vse avtorske pravice (SAZAS)... ***Razstavljalavec se zaveže poravnati vse zahtevke iz naslova nadomestil za uporabo avtorsko pravno varovanih del, ki jih mora kot organizator prireditve skladno z veljavno zakonodajo (159. člen ZASP) plačevati kolektivnim organizacijam, delujočim na območju Republike Slovenije, za predvajanje žive glasbe (javni nastopi). V ta namen se najemnik zavezuje, da bo o uporabi varovanih del pravočasno, to je najmanj 8 dni pred javnim nastopom, in v skladu s predpisi obveščal pristojne kolektivne organizacije za uveljavljanje avtorskih in sorodnih pravic.***

3.6 Demontaža in odvoz razstavnih eksponatov

Demontaža razstavnih eksponatov in razstavnih prostorov se lahko začne takoj po zaključku prireditve **05. 10. 2025 ob 18.00 uri**. Demontaža razstavnih prostorov je dovoljena šele po odstranitvi večine razstavnih eksponatov oz. prej, če to zahteva narava odstranitve eksponatov.

Razstavljalavce oz. izvajalec razstavnega prostora je dolžan po prireditvi odstraniti ves aranžerski material ter vse ostanke konstrukcije (iverne plošče, plastični in kovinski ostanki, lepilni trak, itd.) in sicer na način, da jih dostavi v za to namenjene kontejnerje in ob tem v celoti upošteva pravila ločevanja odpadkov. Najeti prostor mora izvajalec vrniti v prvotno stanje. Promet z vozili ni dovoljen po prehodih, dokler niso odstranjene talne obloge na hojnicah.

Urnik demontaže:	nedelja, 05. 10. 2025	18.00 – 22.00 ure
	ponedeljek, 06. 10. 2025	7.00 – 18.00 ure

Demontaža pred zaključkom prireditve ni dovoljena.

4 ADMINISTRACIJA IN ZAKONSKA DOLOČILA

4.1 Carinske formalnosti

Informacije o poteku carinskih formalnosti daje Carinska uprava RS, telefon: 01/478 38 00, elektronska pošta: gcu.carina@gov.si

4.2 Tehnične storitve (tehnični priključki, ureditev razstavnega prostora)

Vse potrebne informacije v zvezi s tehničnimi storitvami (voda, elektrika, telefon) in ureditvijo razstavnega prostora dobite na recepciji v času dežurstva.

V primeru tehničnih okvar na razstavnem prostoru mora razstavljalavec zagotoviti popravilo pri svojem izvajalcu razstavnega prostora.

4.3 Zelena dekoracija

Ponudniki zelene dekoracije na sejmu so: KPL, d.d., Ljubljana, tel.: 01/547 45 20 in ŽALE javno podjetje, d.o.o., Ljubljana. (Plečnikova cvetličarna) tel: 01/420 17 19.

4.4 Direktna prodaja

Direktna prodaja na sejmski prireditvi je dovoljena. Razstavljalci, ki izvajajo direktno prodajo, morajo biti registrirani za prodajo na drobno, ter se prilagoditi minimalnim pogojem za izvajanje prodaje na razstavnem prostoru.

Razstavljalci, ki bodo na razstavnem prostoru opravljali **promet z živili (degustacije – gostinci)**, si morajo priskrbeti ustrezna dovoljenja.

5 PARKIRIŠČA

Razstavljalcem je na voljo omejeno število parkirnih mest **na območju za stavbo Slovenijalesa**, kjer je zagotovljeno prosto mesto, vendar brez dodeljene natančne lokacije (oštevilčenja) in z dostopom z Valjahunove ceste ali z Vilharjeve ceste.

Cena teh parkirnih prostorov (za ves čas trajanja sejma) je 46,00 EUR (DDV ni vključen v ceno). Število teh parkirnih mest je omejeno.

Rezervacije parkirnih prostorov je potrebno predhodno pisno naročiti z naročilnico, ki je objavljena [na spletni strani](#) sejma. Pošljete jo preko elektronske pošte na naslov: narava.zdravje@gr-sejem.si. Storitve bo na voljo do zasedbe razpoložljivih kapacitet.

Naročeno parkirno dovolilnico bo naročnik prevzel na recepciji sejma. Dovolilnica za parkiranje bo programirana za čas sejma, zato jo je po koncu sejma potrebno vrniti. Nevrnjene dovolilnice bo organizator sejma obračunal po ceni 5,00 EUR / kos.

Druga urejena in plačljiva javna parkirišča se nahajajo ob Vilharjevi cesti, Železni cesti, Linhartovi cesti, Valjahunovi cesti in ob Dunajski cesti pred IPH centrom ter v parkirni hiši Bežigrajski dvor (v krogu cca 500 m od sejmišča – glej spletno stran GR).

6 INFORMACIJE IN ODNOSI Z JAVNOSTMI

6.1 Uradni katalog sejma

Sejmski katalog bo objavljen na spletni strani, kjer si ga lahko prelistate ali prenesete datoteko. V njem bodo objavljeni podatki o razstavljalcih, ki smo jih prejeli s prijavniciami in program obsejmskega dogajanja.

6.2 Novinarsko središče in stiki z novinarji

V Novinarskem središču Gospodarskega razstavišča, ki se bo nahajalo v dvorani Jurček, bo za novinarje na voljo informativno in promocijsko gradivo, ki nam ga boste dostavili pred pričetkom sejma.

Za vse informacije v zvezi z medijsko promocijo sejma ali s promocijo novosti, ki jih želite kot razstavljaivec poudariti, se lahko obrnete na go. Nino Černuta (PR in marketing), E. nina.cernuta@gr-sejem.si. Če razstavljaivec ne zahteva drugače, sme GR novosti sejmske prireditve objaviti v svojih sporočilih za javnost oziroma jih posredovati medijem.

6.3 Oglaševalske površine

Na območju Gospodarskega razstavišča so v času sejma na voljo določene oglaševalske površine. Vabimo razstavljalce, da z dodatnimi sredstvi za vizualne komunikacije (transparenti, zastave, plakati ipd.) podprejo svoj nastop na sejmu in promovirajo blagovne znamke, ki jih zastopajo. Površine so na voljo do zasedbe razpoložljivih kapacitet. Specifikacijo in cenik propagandnih površin, ki so na voljo, pa je mogoče najti tudi na spletni strani sejma: <https://www.narava-zdravje.si/za-razstavljalce/oglasovanje-na-sejmu>

6.4 Konferenčni prostori

Za novinarske konference, predavanja ali poslovne sestanke, ki jih organizirajo razstavljalci je prostore potrebno predhodno rezervirati pri organizatorju. Za najem in druge informacije o prireditvah v kongresnem centru v času sejma kontaktirajte Aljaža Škarabota na tel. 01/300 26 70, e-mail: aljaz.skarabot@gr-sejem.si

7 STIKI Z ORGANIZATORJEM

Ime in priimek		Telefon	E-mail
Mateja Briški	Vodja sejma – ureditve prostorov	01/300 26 47	mateja.briski@gr-sejem.si
Aljaž Škarabot	Ureditve prostorov in obsejemski program	01/300 26 70	aljaz.skarabot@gr-sejem.si
	Dodatna naročila		narava.zdravje@gr-sejem.si
Nina Černuta	PR in marketing	01/300 26 26	nina.cernuta@gr-sejem.si

8 RAZPORED DVORAN



Želimo vam obilo poslovnih uspehov na sejmu in vas lepo pozdravljamo!

Ekipa sejma Narava-Zdravje 2025

Ljubljana, september 2025